



Guía de usuario para el registro de eventos bajo la modalidad de adquisición:
"Procedimientos Regulados por el Artículo 44 (Casos de Excepción)"

Emergencia COVID-19

Decreto Gubernativo 5-2020



The screenshot shows the 'Bases de concursos' section of the system. On the left, there are four summary cards: 'Bases' (598), 'Concursos en Evaluación' (112), 'Proyecto de Bases' (32), and 'Precalificación' (8). The 'Bases de concursos' menu is open, showing options: 'Copiar', 'Vinculaciones', 'Consultas todas', and 'Consulta por NOG'. Below the menu, there are 'Accesos Directos de Creación' (Direct Creation Accesses) for 'Creación de NOG', 'Creación de NOG', 'Creación de Precalificables', and 'Creación de Vinculables'. At the bottom, there are search filters for 'Operar sobre un concurso', 'Operar sobre Bases', and 'Operar sobre las Vinculaciones', along with a 'Consultas' section for 'Publicación NPG' and 'Concursos'.

Para Crear la Base del Concurso puedes hacerlo de 2 formas:

A. Puedes acceder en el menú de tu escritorio por medio de:

Bases de Concursos ► Crear
ó

B. Ingresar por medio de los **Accesos Directos** en **“Creación de NOG”**



Inicia

Crear Bases

Declaración del comprador

Declaro que he revisado el catálogo electrónico de contrato abierto y he comprobado que no contiene los productos que necesito, por lo que acepto crear un concurso nuevo. [revisar el catálogo](#)

Modalidad del Concurso:

* Modalidad del Concurso:

- Adquisición Directa por Ausencia de Oferta (Art. 32 LCE)
- Adquisiciones con proveedor único (Art.43 inciso c)
- Arrendamiento o Adquisición de Bienes Inmuebles (Art.43 inciso e)
- Arrendamientos por Cotización(Art.43 inciso d)
- Arrendamientos por Licitación Pública(Art.43 inciso d)
- Bienes y Suministros Importados (Art. 5 LCE)
- Compra Directa con Oferta Electrónica (Art. 43 LCE Inciso b)
- Convenios y Tratados Internacionales (Art. 1 LCE)
- Cotización (Art. 38 LCE)
- Donaciones (Art. 1 LCE)
- Licitación Pública (Art. 17 LCE)
- Negociaciones entre Entidades Públicas (Art. 2 LCE)
- Procedimiento Regulado por el Art. 54Bis (Subasta Electrónica Inversa)
- Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
- Procedimientos regulados por el artículo 54 LCE
- Subasta Pública (Art. 89 LCE)

Procedimientos regulados:

Ley Constitucional de Orden Público (Art. 44 inciso a)

Descripción del Procedimientos regulados seleccionado:

Es un procedimiento de excepción para la compra y contratación de bienes, suministros, obras y servicios indispensables para solucionar situaciones derivadas de los estados de excepción declarados conforme la Ley Constitucional de Orden Público que hayan ocasionado la suspensión de servicios públicos o que sea inminente tal suspensión.

Estado de Excepción:

Campo requerido en procesos al amparo de un Estado de Calamidad Pública

Tipo del documento:

Decreto Gubernativo

Número de documento:

EMERGENCIA COVID-19

Descripción Acuerdo:

ESTADO DE EXCEPCIÓN 5-2020 COVID-19

1.1) Modalidad del Proceso.

En la pantalla de “**Creación de Bases**”, lo primero que debes hacer es **seleccionar la Modalidad del Proceso**.

Bases de Concursos ► Crear

En base a la opción que selecciones te aparecerá en la parte inferior las secciones de información que debes completar para crear las bases .

Seleccionar la modalidad:

- “**Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)**” .

- **Submodalidad:** Ley Constitucional de Orden Público (Art. 44 inciso a)

- Seleccionar “**Decreto Gubernativo**” y **Numero de documento** “**EMERGENCIA COVID-19**”



Descripción:

* Descripción:

Categoría:

* Categoría (Seleccione al menos una categoría y al menos una de sus especialidades):

Categoría	Acciones	Especialidades
Alimentos y semillas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Computación y telecomunicaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Construcción y materiales afines	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Electricidad y aire acondicionado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limpieza, fumigación y artículos afines	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Muebles y mobiliario de oficina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Papelería y artículos de librería	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Publicidad, campañas y vallas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Salud e insumos hospitalarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seguridad y armamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Seguros, fianzas y servicios bancarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Textiles, ropa y calzado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transporte, repuestos y combustibles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros tipos de bienes o servicios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tipo de Concurso:

* Tipo de Concurso:

Público

Restringido (solamente pueden participar los proveedores previamente invitados por el comprador)

Seguros de Caución:

Porcentaje de sostenimiento de oferta:

Porcentaje de cumplimiento de contrato:

Ofertas en papel o electrónicas:

* Ofertas en papel o electrónicas:

Sólo en papel. Todas las ofertas deben recibirse en papel y no se permite recibirlas en forma electrónica.

Sólo electrónicas. Todas las ofertas deben recibirse en forma electrónica a través de Guatecompras y no se permite recibirlas en papel (excepto eventuales garantías de sostenimiento de oferta, muestras o prototipos).

Moneda de la Oferta:

* Moneda de la Oferta. Todos los proveedores deben ofertar en esta moneda.

Una moneda. Cada proveedor establece una moneda para cada producto.

Varias monedas. Cada proveedor establece una moneda para cada producto.

Quetzales

Ingresar la así como la descripción del proceso.

Luego indicar la categoría del bien, insumo, obra o servicio que desea adquirir, así como las especialidades requeridas al proveedor.

Indicar el tipo de concurso a publicar debiendo seleccionar "Público"

Indicar los rangos de los seguros de Caución según corresponda.

En esta Modalidad solo se podrán recibir ofertas de forma electrónica, mediante un proceso Competitivo.

Indicar el tipo de Moneda en la que debe ofertar el proveedor interesado proveer bien, insumo, obra o servicio que desea adquirir

Y luego presionar el botón "Crear"

Guardar Datos Básicos



Inicio > Aviso importante > Creación de bases > **Operaciones sobre las bases**

Operaciones del proceso

Lea antes [«Cómo funcionan las operaciones del proceso?»](#)

Datos Generales

NOG: 6956092
Descripción: Compra de Insumos por Estado
Modalidad: Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
Procedimientos regulados: Ley Constitucional de Orden Público (Art. 44 inciso a)
Estatus: Registrada

Operaciones del proceso

Paso	A) Preparación del proceso		Estatus del proceso
1	Datos Generales (modalidad, categoría, descripción, tipo)	modificar	● Listo
2	Tipos de producto	modificar	● Pendiente
3	Anexos	modificar	● Pendiente
B) Publicación del proceso			
4	El Proyecto base no esta listo para publicar, faltan productos (publica las bases en un proyecto de concurso)		● Opcional
5	Revisar preguntas		
6	Publicar respuestas		
7	Anular Proyecto de Proceso		Aún no fue publicado
8	El proceso todavía no está listo para publicar		Aún no fue publicado

2) Registro de los Tipos de productos

Luego deberás ingresar a la opción modificar del paso 2 "Tipos de Productos" y registrar el nombre y las características generales del producto, bien, obra o servicio a requerir.



Datos Generales

NOG: 6956092
Descripción: Compra de Insumos por Estado
Modalidad: Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
Procedimientos regulados: Ley Constitucional de Orden Público (Art. 44 inciso a)
Estatus: Registrada

Operaciones del proceso

A) Preparación del proceso		
Paso		
1	Datos Generales (modalidad, categoría, descripción, tipo)	modificar ● Listo
2	Tipos de producto	modificar ● Listo
3	Anexos	modificar ● Pendiente
B) Publicación del proceso		
		Estatus del proceso
4	Publicar proyecto de proceso (publica las bases en un proyecto de concurso)	Aún no fue publicado
5	Revisar preguntas	
6	Publicar respuestas	
7	Anular Proyecto de Proceso	Aún no fue publicado
8	El proceso todavía no está listo para publicar	Aún no fue publicado

3) Registrar la documentación que respalda el proceso: — — — — —

Luego deberás ingresar a la opción modificar del paso 3 “Anexos” y cargar los documentos que el sistema te requiere de forma obligatoria los cuales están relacionadas a;

- Resolución de aprobación de bases o justificación de compra.(Resolución de Justificación de Compra)
- Solicitud o requerimiento de bien, servicio o suministro (Requisición)



Operaciones del proceso

Lee antes [¿Cómo funcionan las operaciones del proceso?](#)

Datos Generales

NOG: 6956092
Descripción: Compra de Insumos por Estado.
Modalidad: Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
Procedimientos regulados: Ley Constitucional de Orden Público (Art. 44 inciso a)
Estatus: Preparada

Operaciones del proceso

Paso	A) Preparación del proceso		Estatus del proceso
1	Datos Generales (modalidad, categoría, descripción, tipo)	modificar	● Listo
2	Tipos de producto	modificar	● Listo
3	Anexos	modificar	● Listo
B) Publicación del proceso			Estatus del proceso
4	Publicar proyecto de proceso (publica las bases en un proyecto de concurso)		Aún no fue publicado
5	Revisar preguntas		
6	Publicar respuestas		
7	Anular Proyecto de Proceso		Aún no fue publicado
8	Publicar concurso (toma las bases y las publica en un concurso)		Aún no fue publicado



4) Publicar evento

Luego deberás ingresar a la opción Publicar Concurso e indicar el tipo de adquisición a registrar para dicho evento.



Publicar Proceso

Fecha y Hora en Guatecompras: 13.mar.2020 11:10:06

Datos de las Bases:	NOG: 12109622 Descripción: ESTADO DE EXCEPCIÓN 5-2020 COVID-19 Modalidad: Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción) Tipo Concurso: Público Tipo Ofertas: Ofertas en Papel Sub Modalidad: Ley Constitucional de Orden Público (Art. 44 inciso a)
Tipo de Adquisición:	Tipo de Adquisición: <input type="text" value="--- Seleccione el tipo de Adquisición ---"/>
Fecha y hora de Inicio del Proceso:	Día: <input type="text" value="07.abril.2020"/> hora: <input type="text" value="13"/> <input type="text" value="50"/> entrega de sus ofertas. Fecha máxima para que los proveedores interesados hagan

Usted ha decidido publicar el proceso con NOG 12109622 como un PROCESO en Guatecompras. Si está seguro Por favor presione el botón "Publicar Datos"

Publicar Datos

Volver

4) Publicar proceso

Luego deberás ingresar a la opción Publicar Concurso e indicar el tipo de adquisición a registrar para dicho proceso.

- Adquisición Competitiva: deberá seleccionar la fecha y hora de presentación de ofertas: configurando en el parámetro: "Periodo de tiempo del cierre de recepción de ofertas".



Como registrar el listado de oferentes de un proceso bajo la modalidad de adquisición: "Procedimientos Regulados por el Artículo 44 (Casos de Excepción)"

Emergencia COVID-19

Decreto Gubernativo 5-2020



Registro del Oferente

Bases	Cantidad
Anulada (Sin concurso)	24
Preparada	13
Publicada	980
Registrada	19

Concursos vigentes	Cantidad
Todos	1

Concursos en evaluación	Cantidad
Con listado de oferentes pendiente de publicar	1
En evaluación (todos)	2

Proyecto de bases	Cantidad
Anulado (Sin concurso)	34

¡Hola!
Bienvenido a tu Escritorio

¿Conoces todo lo que puedes realizar con tu escritorio?
Visita el tutorial [aquí](#)

Accesos Directos de Creación:

Creación de NPG

Creación de NOG

Creación de Precalificación

Creación de Habilitaciones

Operar sobre un concurso	Buscar
<input type="text"/>	Buscar
Operar sobre bases	Buscar
<input type="text"/>	Buscar
Operar sobre inconformidades	Buscar
<input type="text"/>	Buscar

Plan Anual de Compras

Pendientes	Cantidad
Plan anual de compras	1

Registro del Oferente

Puedes acceder en el menú de tu escritorio por medio de:

Ingresar el NOG del concurso y presione el botón **Buscar**



Registro del Oferente

Operaciones de concurso		Bases del Proceso	Tipos de Producto	Historial de acciones
Operaciones del Concurso				
No	Operaciones Disponibles			
1	Modificar datos secundarios (incluye todas las ofertas presentadas)			
2	Importar Tipos de Productos			
3	Modificar Tipos de Productos			
4	Modificación de Criterios de Calificación (incluye todas las ofertas presentadas)			
5	Revisar preguntas			
6	Publicar respuestas			
7	Publicar Acta de Apertura			
8	Publicar listado de oferentes			
9	Publicación de Facturas (Esta opción permite publicar las facturas relacionadas a un concurso)			
10	Finalizar concurso (adjudicar, anular/prescindir o declarar desierto)			
11	Historial de Subasta Inversa (Esta opción muestra el Historial de Subasta Inversa)			
12	Imprimir Historial de Subasta Inversa (Esta opción muestra el Historial de Subasta Inversa)			
13	Publicar otros documentos			
14	Publicar resolución de recursos (Publicar resolución de recursos)			
15	Exportar (toma los Tipos de Producto y los copia en un archivo Excel)			
16	Imprimir (genera archivo en formato PDF para imprimir)			

Volver

Verifique antes de realizar esta acción

Estimado Usuario: Esta opción **NO DEBE** ser utilizada, en caso de que no se presente ningún oferente (desierto) a la convocatoria, Esta seguro de Continuar?

Ingrese a la opción denominada **Publicar listado de Oferentes**

Luego deberás presionar el botón con la palabra **SI** para continuar con el registro de los oferentes.

Nota importante:

Esta opción se utiliza en aquellos procesos que la recepción de ofertas fue en Papel, de lo contrario deberá irse a registra la adjudicación del proceso sin pasar por este paso del proceso.



Registro del Oferente

Tipo de ingreso:	<p>* Tipo de concurso:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Manual</p> <p><input type="radio"/> Documento de Excel(Unicamente carga)</p>
A. Ingresar Oferente:	<p>* Tipo de Oferente:</p> <p><input checked="" type="radio"/> Con NIT</p> <p><input type="radio"/> Sin NIT</p> <p>* Nombre <input type="text"/></p> <p>* Entidad Afianzadora --- Seleccione una entidad afianzadora ---</p> <p>* Monto de Seguro <input type="text"/></p> <p>* Monto Total Ofertado <input type="text"/></p> <p>* <input type="button" value="Agregar montos por producto"/></p>
B. Agregar Oferente al Listado de Oferentes:	<p><input type="button" value="Agregar Oferente"/></p>
C. Listado de Oferentes:	<p>Para agregar mas Oferentes debe realizar los pasos A y B</p>
D. Guardar Listado Oferente:	<p><input type="button" value="Guardar"/></p>

Registro del Oferente.

Seleccione la opción Tipo de ingreso denominada **"Manual"**

Seleccione el tipo de oferente **"Con NIT"**, recuerde que es obligatorio que el proveedor este habilitado en **el Registro General de Adquisiciones de Estado RGAE** para poder proveerle bienes, insumos o servicios bajo esta modalidad de adquisición.

Ingrese los datos de la entidad afianzadora cuando corresponda, de no aplicar esta información deberá seleccionar la opción denominada **"Fianza de Sostenimiento de oferta no requerida en este proceso"**

Registre los precios unitarios ofertados por tipo de producto

Presionar el botón agregar oferente.

Presionar el botón Guardar para publicar el listado de oferente..



Como Registrar los Precios unitarios por Producto (Agregar montos por producto).

Registro de precio unitario por tipo producto.

Seleccione el **tipo de producto** al que le registrara el precio unitario e ingrese la siguiente información:

- **Marca.**
- **Precio unitario**

Luego presione el botón **Agregar Oferente** y repita esta secuencia de pasos por cada tipo de producto en la que el oferente presento oferta.

Luego presione el botón **Agregar Parámetro** para registrar los precios unitarios por tipo de producto.

No.	Tipo de Producto	Marca	Cantidad Ofertada	Precio Unitario	Total Ofertado	Acción
1	Alcohol gel: Concentración: 62%; Vía de administración: Tópico;	GEL MAX	50,000	30.00	1,500,000.00	



Como registrar la adjudicación de un proceso bajo la modalidad de adquisición:
"Procedimientos Regulados por el Artículo 44 (Casos de Excepción)"

Emergencia COVID-19

Decreto Gubernativo 5-2020



Registrar la adjudicación del proceso

Operaciones de concurso		Bases del Proceso	Tipos de Producto	Historial de acciones
Operaciones del Concurso				
No	Operaciones Disponibles			
1	Modificar datos secundarios (incluye todas las ofertas presentadas)			
2	Importar Tipos de Productos			
3	Modificar Tipos de Productos			
4	Modificación de Criterios de Calificación (incluye todas las ofertas presentadas)			
5	Revisar preguntas			
6	Publicar respuestas			
7	Publicar Acta de Apertura			
8	Publicar listado de oferentes			
9	Publicación de Facturas (Esta opción permite publicar las facturas relacionadas a un concurso)			
10	Finalizar concurso ● - - - - -			
11	Historial de Subasta Inversa (Esta opción muestra el Historial de Subasta Inversa)			
12	Imprimir Historial de Subasta Inversa (Esta opción muestra el Historial de Subasta Inversa)			
13	Publicar otros documentos			
14	Publicar resolución de recursos (Publicar resolución de recursos)			
15	Exportar (toma los Tipos de Producto y los copia en un archivo Excel)			
16	Imprimir (genera archivo en formato PDF para imprimir)			

Ingresa a la opción denominada **Finalizar Concurso**

Luego deberás presionar el botón con la palabra **SI** para continuar con el registro de los oferentes.

Nota importante:

Esta opción se utiliza en aquellos procesos que la recepción de ofertas en Papel, de lo contrario deberá irse a registra la adjudicación del proceso sin pasar por este paso del proceso.



Registrar la adjudicación del proceso

Datos del concurso

NOG: 11425199

Descripción del concurso: Compra de Puertas Y Ventanas para el nivel 12, ala poniente del edificio del Ministerio de Finanzas Públicas

Entidad: MINISTERIO DE FINANZAS PÚBLICAS

Unidad compradora: DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

Nuevo estatus

Los campos marcados con (*) son requeridos, usted debe ingresar dicha información.

* **Nuevo estatus** Terminado adjudicado

* **Comentario**

Seleccione un Oferente:

Proveedor	Monto Adjudicado (Q.)
(6767117) GONZALEZ,,MARIO,RAUL	

Seleccione un Proveedor:

Documentos a adjuntar al concurso

A continuación ingrese **TODOS los documentos que desee adjuntar**, uno a uno, incluyéndolos en el cuadro "Listado de documentos a adjuntar".

Agregar un documento

Una vez que usted haya ingresado **TODOS los proveedores adjudicados** (en caso de adjudicación) y - opcionalmente - haya adjuntado **TODOS los documentos de adjudicación**, oprima el botón "Publicar finalización". Un mensaje de confirmación aparecerá en su pantalla.

Publicar finalización

Nuevo el Estatus: Seleccione el estatus denominado: Terminado adjudicado

Comentario: Ingrese el comentario respecto a la adjudicación.

Monto a Adjudicar:: Ingrese el monto a adjudicar a proveedor seleccionado.

Documentación de Respaldo: adjunte la documentación que respalda la acción a realizar.

Luego presione el botón **Publicar Finalización.**

Volver